Farmacie Comunali
AFM Crema

Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema
" A.F.M."
Via Verdelli, 5 - 26013 CREMA (CR)
Tel.-Fax 0373-259675

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE
Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema

Il giorno 11 Ottobre 2024 presso la sede dell'Azienda AFM Crema si sono incontrati:

per AFM CREMA — Alessandro Pisano, Antonio Geraci

per la FILCAMS CGIL CREMONA — Silvia Micheli

per la RSA — Sabrina Crispino

PREMESSA

Le Parti, coerentemente con quanto stabilito dal CCNL di categoria in merito alla contrattazione di secondo livello, confermano la volontà di consolidare l'assetto complessivo delle relazioni sindacali teso a favorire soluzioni sia alle problematiche organizzative aziendali, sia alle richieste ed aspettative dei lavoratori, ferme restando le rispettive autonomie e prerogative delle parti.
Per tutto quanto non espressamente previsto da questo C.I.A. in materia di rapporti di lavoro trovano piena applicazione le Leggi dello Stato, gli Accordi Interconfederali inerenti, il CCNL per i dipendenti per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, Esercenti Farmacie e Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici e Laboratori Farmaceutici e contratti collettivi a livello territoriale.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente C.I.A. disciplina in maniera unitaria, e per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge e della contrattazione di secondo livello, tutti i rapporti di lavoro dipendente costituiti presso L'AFM di Crema.

DIRITTI SINDACALI

Al fine di salvaguardare la continuità del servizio, si conviene che le assemblee sindacali siano indette preferibilmente al di fuori dell'orario di apertura delle farmacie; in tal caso l'Azienda corrisponderà ai dipendenti che parteciperanno il pagamento come ore ordinarie.

Su richiesta dell'Organizzazione Sindacale firmataria del presente C.I.A. l'Azienda accorderà per ogni anno solare ulteriori 2 ore di assemblea retribuita in aggiunta alle 10 previste dal Ccnl.

DIRITTI DI INFORMAZIONE

In occasione del bilancio preventivo si concorda che l'Azienda e le Organizzazioni Sindacali unitamente alla Rsa si incontreranno per la condivisione di informazioni circa le prospettive di sviluppo, l'andamento economico, i programmi di investimento/decremento delle attività aziendali, la dinamica del costo del lavoro nonché le politiche retributive aziendali, le riorganizzazioni strutturali e le tecniche di lavoro.

SALUTE E SICUREZZA

Ferma l'importanza primaria della tutela della salute psichico-fisica e della sicurezza dei lavoratori, l'Azienda in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche, conferma il proprio impegno a migliorare le condizioni ambientali e di lavoro del personale favorendo il coinvolgimento dei lavoratori, del RLS e tenendo anche conto delle indicazioni di quest'ultimo.

ORARI DI LAVORO

Al fine di favorire la conciliazione di tempi di vita e di lavoro l'Azienda si impegna a comunicare ai lavoratori entro il 15 del mese precedente la programmazione oraria dei turni del mese successivo.

TURNAZIONE DEL SABATO

Nella pianificazione oraria mensile di cui al precedente punto, al fine di garantire la copertura della turnazione del sabato, l'Azienda si impegna a fare una programmazione a rotazione come di seguito riportata:

- Per i farmacisti full time due sabati da 8 ore e due sabati di riposo
- Per i commessi full time un sabato da 8 ore e due sabati da 4 ore al mattino
- Per i dipendenti part time, ove non prevista la turnazione del sabato, saranno accettate dall'Azienda eventuali disponibilità individuali

Per il corretto funzionamento delle farmacie, la pianificazione oraria di cui sopra potrà essere variata nella sequenza rimanendo invariato il numero di ore complessive da svolgere.

FERIE

Per consentire una efficace organizzazione delle ferie vengono individuate tre fasce temporali nelle quali il lavoratore dovrà presentare la propria programmazione:

- **Fascia 1**: dal 1 giugno al 30 settembre
  Le ferie dovranno essere programmate entro il 31 marzo
  L'Azienda autorizzerà entro il 30 aprile

- **Fascia 2**: dal 1 ottobre al 31 gennaio
  Le ferie dovranno essere programmate entro il 31 luglio
  L'azienda autorizzerà entro il 31 agosto
- **Fascia 3**: dal 1 febbraio al 31 maggio
  Le ferie dovranno essere programmate entro 30 novembre
  L'Azienda autorizzerà entro il 31 dicembre

In caso di sovrapposizione di periodi di ferie tra più dipendenti l'Azienda, si impegnerà, con il coinvolgimento attivo della RSA e dei lavoratori interessati, a trovare soluzioni condivise che tengano conto di criteri equi.
Il lavoratore dovrà programmare un numero di ferie pari a quelle maturate durante l'anno.

ROL
I permessi retribuiti e le ore di ROL dovranno essere comunicati con un minimo di 4 giorni di anticipo (salvo emergenze) e soggetti ad approvazione entro 48 ore dalla richiesta.
Il cambio turno tra colleghi con pari mansioni è concesso senza autorizzazione ma rimane l'obbligo di comunicarlo all'Azienda.
La fruizione di quanto al presente articolo deve essere svolto secondo quanto previsto dall'art. di riferimento del Ccnl.
Nel caso in cui le ore di permesso e le ore di ROL non verranno goduti nell'anno di maturazione, l'Azienda si impegna a liquidarli con il cedolino di gennaio dell'anno successivo.

PERMESSI
L'Azienda, compatibilmente con le esigenze di servizio, si impegna a concedere al lavoratore che ne farà esplicita richiesta, ulteriori giorni di permesso non retribuiti oltre a quelli previsti per legge e dal Ccnl, fino ad un massimo di dieci giorni in un anno, per l'assistenza di un familiare con problemi di salute.

INDENNITA' SOSTITUZIONE DIRETTORE DI FARMACIA
Si concorda che, qualora il Farmacista Collaboratore inquadrato al primo livello, sostituisca anche solo per una giornata il Direttore di Farmacia, gli verrà riconosciuta una indennità di direzione giornaliera di 20 euro lorde. A fronte di tale indennità, che non costituisce base di calcolo per il Tfr, competerà al Farmacista Collaboratore la responsabilità amministrativa e professionale della farmacia.

SEDE E TRASFERTE
Considerando che le farmacie sono ubicate in comuni diversi tra di loro, vengono individuate 4 zone al fine di compensare i relativi costi e/o disagi derivanti da eventuali richieste di trasferte per la copertura di un turno al di fuori della propria zona di riferimento.

- Zona 1: comprende le farmacie di Crema Nuova e Ombriano
- Zona 2: comprende le farmacie di Pieranica e Casaletto Vaprio
- Zona 3: comprende la farmacie di Gallignano
- Zona 4: comprende la farmacia di Costa Sant'Abramo

Al lavoratore in trasferta viene riconosciuto un rimborso di 0.37euro per chilometro percorso in base alle distanze individuate nella tabella di seguito:

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4
Zona 1	0	6,29	14,06	27,75
Zona 2	6,29	0	14,06	31,45
Zona 3	14,06	14,06	0	25,16
Zona 4	27,75	31,45	25,16	0

SERVIZIO MENSA

Ai tutti i lavoratori che svolgono un turno di lavoro in cui sia prevista la pausa pranzo l'Azienda riconoscerà un buono mensa del valore di 7 euro da usufruire in uno dei punti convenzionati.
Nel caso in cui nei Comuni di appartenenza delle farmacie non ci sia un esercizio convenzionato, l'Azienda, in sostituzione, rimborserà dietro l'esibizione di regolare scontrino/fattura e in un'unica soluzione mensile l'avvenuta consumazione del pasto fino ad un massimo di 7,00 euro.
Afm si impegna sin d'ora ad ampliare il più possibile il numero di esercizi convenzionati.

PREMIO DI RISULTATO

Viene definito un sistema di incentivazione con carattere motivante e premiante, subordinato al raggiungimento di obiettivi riportati nell'allegato 1.

DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto integrativo aziendale ha vigenza dall'1 gennaio 2024 a tutto il 31 dicembre 2025.
Il contratto si intende rinnovato tacitamente se non disdetto almeno tre mesi prima della scadenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Azienda Farmaceutica Municipalizzata Crema

Per la Filcams CGIL Cremona

La RSA

Farmacie Comunali
AFM Crema

Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema
" A.F.M."

Via Verdelli, 5 - 26013 CREMA (CR)
Tel.-Fax 0373-259675

PREMIO DI RISULTATO

Le parti confermano la prassi aziendale che ha individuato un sistema premiante correlato a parametri atti a misurare gli aumenti di produttività, qualità ed altri elementi di competitività assunti come indicatori dell'andamento economico dell'azienda.
Su tali criteri è fondato il possibile conseguimento del premio di risultato previsto dal Contratto Integrativo Aziendale per il biennio 2024/2025 come di seguito articolato.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'obiettivo definito a priori viene individuato nel budget aziendale, nelle sue componenti settoriali e complessive e nei diversi livelli della sua articolazione.
Si opera una differenziazione di massima tra il Direttore di Farmacia, il Farmacista Collaboratore, il Commesso Magazziniere e il personale dell'amministrazione.
Annualmente le parti si incontreranno per la presentazione e la consegna del budget annuale.

DIRETTORE DI FARMACIA (Premio totale 1000 euro – obiettivi 3)
Obiettivo 1 (30% - importo 300 euro)
Fatturato AFM: l'obiettivo consiste nel raggiungere un fatturato complessivo per l'esercizio 2024, pari allo stesso valore indicato nel budget 2024 e per l'esercizio 2025, pari allo stesso valore indicato nel budget 2025.
Modalità di calcolo

Scaglione	%	coefficiente	Importo Premio
1	100%	oltre 0,96	300
2	93%	tra 0,85 e 0,959	280
3	85%	tra 0,85 e 0,909	255

Obiettivo 2 (30% - importo 300 euro)
Ebitda di AFM: l'obiettivo consiste nel raggiungere il valore Ebitda complessivo di AFM per l'esercizio 2024 pari allo stesso valore indicato nel budget 2024 e per l'esercizio 2025 pari allo stesso valore indicato nel budget 2025.

Modalità di calcolo

Scaglione	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	300
2	93%	tra 0,85 e 0,959	280
3	85%	tra 0,85 e 0,909	255

Risultati attesi	
Crema Nuova	140.000
Ombriano	197.000
Pieranica	25.000
Gallignano	1.000
Casaletto Vaprio	30.000
Costa S. Abramo	25.000

Obiettivo 3 (40% - 400 euro)

Fatturato di farmacia: l'obiettivo consiste nel raggiungere un fatturato per la farmacia assegnata pari a quello indicato nel budget 2024 e per l'esercizio 2025 pari allo stesso valore indicato nel budget 2025.

Modalità di calcolo

scaglione	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	400
2	93%	tra 0,85 e 0,959	372
3	85%	tra 0,85 e 0,909	340

Risultati attesi	
Crema Nuova	1.564.396
Ombriano	2.005.987
Pieranica	512.439
Gallignano	327.308
Casaletto	376.866
Costa S. Abramo	389.347

FARMACISTA COLLABORATORE (premio totale 800 euro – obiettivi 3)

Obiettivo 1 (30% - 240 euro)

Fatturato AFM: l'obiettivo consiste nel raggiungere un fatturato complessivo per l'esercizio 2024, pari allo stesso valore indicato nel budget 2024 e per l'esercizio 2025 pari allo stesso valore indicato nel budget 2025.

Modalità di calcolo

scaglioni	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	240
2	93%	tra 0,85 e 0,959	223
3	85%	tra 0,85 e 0,909	204

Obiettivo 2 (40% - 320 euro)

Fatturato farmacia: consiste nel raggiungere un fatturato per la farmacia assegnata (che sia quella dove il collaboratore opera in prevalenza o una convenzionale) pari a quello indicato nel budget 2024 e per l'esercizio 2025 pari allo stesso valore indicato nel budget 2025.

Il fatturato della farmacia convenzionale è calcolato dalla media del fatturato di tutte le farmacie.

Modalità di calcolo

scaglioni	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	320
2	93%	tra 0,85 e 0,959	298
3	85%	tra 0,85 e 0,909	272

Risultati attesi	
Crema Nuova	1.564.396
Ombriano	2.005.987
Pieranica	512.439
Gallignano	327.308
Casaletto	376.866
Costa S. Abramo	389.347

Obiettivo 3 (30% - 240 euro)

Fatturato individuale di farmacia: consiste nel raggiungere un fatturato personale della farmacia assegnata (che sia quella dove il collaboratore opera in prevalenza o una convenzionale) per gli anni 2024 e 2025, calcolato dividendo il fatturato specifico della farmacia per un numero di FTE convenzionale (per le urbane pari a 4 e per le rurali pari a 2)

Modalità di calcolo

scaglioni	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	240
2	93%	tra 0,85 e 0,959	223
3	85%	tra 0,85 e 0,909	204

Risultati attesi	
Crema Nuova	391.092
Ombriano	501.497
Pieranica	256.220
Gallignano	163.654
Casaletto	188.433
Costa S. Abramo	194.673
Convenzionale	282.594

COMMESSO MAGAZZINIERE (premio totale 700 euro – obiettivi 3)

Obiettivo 1 (30% - 210 euro)

Fatturato AFM: l'obiettivo consiste nel raggiungere un fatturato complessivo per l'esercizio 2024, pari allo stesso valore indicato nel budget 2024 e per l'esercizio 2025 pari allo stesso valore indicato nel budget 2025.

Modalità di calcolo

scaglioni	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	210
2	93%	tra 0,85 e 0,959	196
3	85%	tra 0,85 e 0,909	179

Obiettivo 2 (30% - 210 euro)

Importo scaduti: l'obiettivo consiste nel raggiungere o migliorare diminuendolo l'importo relativo agli scaduti previsti nell'esercizio 2024 e 2025.

Modalità di calcolo

scaglioni	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	210
2	93%	tra 0,85 e 0,959	196
3	85%	tra 0,85 e 0,909	179

Risultati attesi	
Crema Nuova	3.000
Ombriano	3.000
Pieranica	1.500
Gallignano	1.500
Casaletto Vaprio	1.500
Costa S. Abramo	1.500
Valore massimo	12.000

Obiettivo 3 (40% - 280 euro)

Fatturato farmacia: l'obiettivo consiste nel raggiungere un fatturato per gli esercizi 2024/2025 della farmacia assegnata (che sia quella dove il magazziniere opera in prevalenza o una convenzionale) pari a quello indicato nei relativi budget 2024 e 2025.

Modalità di calcolo

scaglioni	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	280
2	93%	tra 0,85 e 0,959	261
3	85%	tra 0,85 e 0,909	238

Risultati attesi	
Crema Nuova	1.564.396

Ombriano	2.005.987
Pieranica	512.439
Gallignano	327.308
Casaletto	376.866
Costa S. Abramo	389.347

PERSONALE AMMINISTRAZIONE (premio totale 800 euro – obiettivi 2)
Obiettivo 1 (50% - 400 euro)
Fatturato AFM: l'obiettivo consiste nel raggiungere un fatturato complessivo per gli esercizi 2024/2025, pari allo stesso valore indicato nei budget 2024/2025.
Modalità di calcolo

scaglioni	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	400
2	93%	tra 0,85 e 0,959	373
3	85%	tra 0,85 e 0,909	340

Obiettivo 2 (40% - 400 euro)
Ebitda di AFM: l'obiettivo consiste nel raggiungere il valore Ebitda complessivo di AFM per gli esercizi 2024/2025 pari allo stesso valore indicato nei budget 2024/2025.
Modalità di calcolo

Scaglione	%	coefficiente	Importo premio
1	100%	oltre 0,96	400
2	93%	tra 0,85 e 0,959	373
3	85%	tra 0,85 e 0,909	340

Risultati attesi	
Crema Nuova	140.000
Ombriano	197.000
Pieranica	25.000
Gallignano	1.000
Casaletto Vaprio	30.000
Costa S. Abramo	25.000

PERIODO DI VALIDITA' ED EROGAZIONE
La presente intesa è valida per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.
MATURAZIONE E LIQUIDAZIONE
Il premio di risultato verrà liquidato con la mensilità di gennaio 2025.

Il premio viene liquidato a tutti i lavoratori in forza al momento dell'erogazione e in misura proporzionale alle mensilità di effettiva occupazione in ogni anno di riferimento, secondo i seguenti criteri:

- Nel caso di assunzione/cessazione infrannuale il premio sarà riproporzionato in ragione del numero di mesi di effettiva prestazione lavorativa, considerando come mese intero quando superiore a 15 giorni;
- Per i lavoratori part-time il premio verrà erogato in proporzione all'orario di lavoro.

OMNICOMPRENSIVITA'

Le parti definiscono l'importo del Premio di Risultato in senso omnicomprensivo, di conseguenza lo stesso non avrà incidenza su tutti gli istituti contrattuali o di legge diretti, indiretti e differiti.
Pertanto, le somme riconosciute a titolo di Premio di Risultato sono escluse dalla base di calcolo TFR.

CONFORMITA' IN MATERIA DI DETASSAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, D.M. 25 marzo 2016 e della l. n. 232 del 11 dicembre 2016, le Parti confermano quindi che le previsioni del presente accordo sono conformi ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'art. 1, commi da 182 a 188, l. n. 208/2015 e del medesimo D.M. 25 marzo 2016 e, pertanto, possiedono le caratteristiche per l'applicazione della tassazione agevolata mediante imposta sostitutiva del 5% come introdotto dall'art. 1 c. 63 l. 197/2022 e comma 18 art. 1 Legge 213/2023.

WELFARE AZIENDALE

Nel rispetto dei presupposti previsti dalla vigente normativa, è prevista la possibilità per i dipendenti di convertire, in tutto o in parte, il premio di produttività spettante in beni e servizi di welfare. La fruizione di teli beni o servizi potrà avvenire avvalendosi di una società specializzata e gestita tramite piattaforma dedicata.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Azineda Farmaceutica Municipalizzata di Crema

Per la Filcams CGIL Cremona

La RSA Sabrina Crispino

Crema, il 11 ottobre 2024