

Centrale Unica di Committenza - Codice AUSA 0000267096

Prot. N. /2024

Crema xx/07/2024

LETTERA DI INVITO ALLA GARA

Procedura Negoziata per appalto di fornitura di magazzino farmaceutico automatizzato per la Farmacia di Ombriano sita in Via Pandino 2 in COMUNE DI CREMA (CR) - AFM

SCADENZA OFFERTA ORE 12:00 DEL 19 Agosto 2024

CIG n.

La procedura è disciplinata dal D.Lgs 36/2023.

Per quanto riguarda le cause di esclusione e la relativa procedura, si applicano gli articoli 94-98 del Codice Appalti.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il presente Disciplinare costituisce invito ad offrire e non una offerta o promessa al pubblico, né una sollecitazione all'investimento o del pubblico risparmio. La pubblicazione dello stesso, siccome il ricevimento di offerte, non comportano obbligazione alcuna in capo a CIT, o al Committente; né impegnano gli stessi a dar corso ad ulteriori fasi della procedura, ad aggiudicare, o a stipulare il contratto. Neppure determinano a favore degli offerenti o di chiunque diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Consorzio IT o del Committente.

Il Committente si riserva la facoltà di proseguire nella procedura anche in presenza di una sola offerta, così come di sospendere, interrompere, revocare o annullare in ogni momento la procedura; di prorogarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione, senza che gli interessati o gli offerenti possano avanzare nei confronti di Consorzio IT o del Committente, alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o responsabilità di qualsivoglia natura, anche in ipotesi di presentazione di offerta.

Il Committente assumerà obbligazioni solo a seguito della stipula del Contratto. Sino a tale momento, esso potrà, a proprio insindacabile giudizio dare mandato alla Centrale di Committenza di interrompere l'operazione, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario al domicilio eletto e restituendogli tempestivamente la garanzia prestata, senza interessi, indennizzo o risarcimento.

Consorzio IT agisce quale centrale di committenza e non sarà in alcun modo responsabile dell'adempimento delle obbligazioni e delle determinazioni assunte dal Committente, anche in ordine alla sospensione o annullamento della gara. La partecipazione alla procedura comporta la accettazione di tale circostanza, ad ogni effetto di legge, da parte dell'interessato, siccome la rinuncia a qualsiasi pretesa, domanda o azione anche a mente dell'art. 1337 cod. civ..

La presente disciplinare contiene le prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

La gara ha per oggetto forniture di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 14, primo comma, lett. c), del Codice Appalti D.Lgs 36/2023 (in prosieguo "Codice" o "Codice Appalti"). Pertanto la medesima è disciplinata dall'art. 50 della medesima raccolta normativa.

Caratteristiche della Procedura

Indirizzo stazione appaltante	CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR) P.IVA e C.F. 01321400192 Tel. 0373-218820 PEC: consorzioit@pec.it Sito Internet: www.consorzioit.net
Tipologia della procedura	Procedura Negoziata
Codice CPV principale	CPV --
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG Codice CUP	
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 19/08/2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	09/08/2024
Seduta telematica per apertura delle buste amministrative	ore 14:30 19/08/2024
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 6 Punteggio T / E = 80/100
Valore della procedura (imponibile)	€ 200.000,00 = oltre IVA
- di cui oneri della sicurezza	€ 6.000,00= oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Mario Campanini
Durata del contratto	60 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Crema (CR) - Azienda Farmaceutica Municipalizzata
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Pubblicazione del bando	Tutta la pubblicità sarà garantita attraverso sistema di interoperabilità della Piattaforma Sintel Sintel Procedura Nr. ID
CCNL	

La presente procedura di gara è svolta, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, da Consorzio.It Spa., in veste di Centrale di Committenza del Committente, delegata all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'affidatario della fornitura, nel rispetto dei contenuti della documentazione tecnica e progettuale predisposta dal Committente. Si precisa sin da ora che Consorzio IT non assume, mediante lo svolgimento della presente gara, obbligazione alcuna, né potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per l'eventuale scelta del Committente di interrompere la medesima o di non addivenire al contratto. Partecipando alla gara, e sottoscrivendo l'offerta, l'interessato dichiara di riconoscere tale circostanza.

L'interessato, partecipando, si impegna:

- 1)** al rispetto delle nuove norme in tema di accesso agli atti, collaborando con la massima solerzia e diligenza con la CUC, e dichiarando di conoscere dette nuove norme e le conseguenze in tema di conoscibilità, da parte di altri concorrenti, di quanto previsto dalla legge;
- 2)** al rispetto dei principi che regolano il nuovo Codice;
- 3)** alla massima e leale cooperazione con la CUC, segnalando mediante quesito qualsiasi eventuale dubbio o vizio dovesse essere riscontrato, al fine di prevenire eventuali contenziosi.

All'accesso agli atti si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice, fra cui la discolore automatica.

Laddove fosse necessario oscurare informazioni o dati inerenti i giustificativi, l'istanza dovrà essere inserita nella busta economica, in uno a copia dei documenti con gli oscuramenti richiesti.

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento, sulla quale la CUC deciderà come per legge. Si rimanda all'art. 24 del presente disciplinare.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale AZIENDA REGIONALE per l'INNOVAZIONE e gli ACQUISTI - ARIA S.p.A. , al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

La piattaforma di negoziazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"**.

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei *"Manual"*, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arialombardia.it.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 99 e 100 CA, mediante accesso al FVOE2.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **"Una busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica;**
- **"Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SinTel completando il percorso "Invia offerta".

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

- la presente lettera di invito
- lo Schema di Contratto di Appalto/lettera di accordo tra le parti accogliimento offerta
- Requisiti partecipazione e criteri valutativi

→ I documenti dell'appalto, la lettera di invito, i modelli di aiuto alla compilazione dell'offerta, ed i relativi allegati sono disponibili per gli operatori economici selezionati, sulla piattaforma Sintel, accessibile previa registrazione dalla pagina <https://www.ariaspa.it/> selezionando **SINTEL - Piattaforma di e-procurement**.

- gli esiti della procedura, nonché quanto previsto dall'art. 29 del Codice, saranno reperibili sul sito della CUC <https://www.consorzioit.net/qare-e-contratti-aperti>.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire non oltre le ore **12:00:00 del 19 AGOSTO 2024**

CANALI DI COMUNICAZIONE

La presente Lettera di invito definisce regole per lo svolgimento della procedura di gara, si precisa che il presente appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito.

L'affidamento della fornitura per il Committente vengono affidati in conformità a quanto previsto D. Lgs. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti" ed alle modifiche introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55. tenuto altresì conto delle disposizioni introdotte dal decreto Cura Italia e Legge 120/2020.

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto l'Ente intende prevedere criteri particolari premiando la organizzazione di Impresa e del cantiere, le Certificazioni.

CENTRALE DI COMMITTENZA

CONSORZIO.IT Spa – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)
P.IVA e C.F. 01321400192
Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828
PEC: consorzioit@pec.it
Profilo Committente <https://www.consorzioit.net/gare-e-contratti-aperti>
Codice Iscrizione AUSA: 0000267096
Responsabile del Progetto: Geom. Campanini Mario.

1. Oggetto ed importo dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, l'installazione e il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk, di N. 1 sistema di magazzino automatizzato per la Farmacia di Ombriano Via Pandino 2 a Crema.

DETTAGLIO:

Il tutto consiste nella fornitura, la consegna, l'assemblaggio, il montaggio in opera di un magazzino automatizzato di dimensioni in altezza dal pavimento al soffitto max 2,4 m.; larghezza max 1,74 m; lunghezza max 8 m, dotato di sistema di carico/scarico automatizzato e controllo scadenze a mezzo di lettura codice a barre.

E' parte integrante del contratto anche il servizio di manutenzione ed assistenza full risk per 60 mesi.

Il software di funzionamento del sistema dovrà essere integrabile con i principali gestionali in uso presso le farmacie ed in particolare con WINGESFAR.

Il magazzino dovrà essere installato nei locali della farmacia, come da planimetria allegata, nel locale interrato. Il magazzino automatizzato dovrà servire 4 postazioni di lavoro.

Il fornitore dovrà garantire oltre alla consegna, installazione e servizi di formazione al personale, che si intenderanno inclusi nel costo della fornitura. E parte integrante dell'oggetto dell'appalto anche la fornitura di un servizio di manutenzione ed assistenza full risk, con l'indicazione degli specifici costi annuali; il tutto come meglio dettagliato nel Capitolato d'Appalto.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori e le forniture necessari per dare le opere finite e complete a perfetta regola d'arte in ogni loro dettaglio, compresa la formazione dell'area di cantiere e dismissione del cantiere ed il riordino della zona al termine dei lavori, per completare e rendere fruibili e sicure le aree oggetto di intervento.

L'importo complessivo stimato della fornitura, iva esclusa, è pari a **euro 200.000,00** di cui **euro 6.000,00** quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari al 3,00% dell'importo a base di gara.

La stima è stata effettuata sulla base delle informazioni recepite con indagini di mercato e nel confronto con altre realtà similari ad A.F.M.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. La fatturazione avverrà per il 30% dell'importo relativo alla fornitura al momento della sottoscrizione del contratto e per la parte restante della fornitura dopo il collaudo definitivo. L'importo delle manutenzioni sarà corrisposto di anno in anno per tutta la durata del contratto.

I costi della manodopera, che non sono soggetti al ribasso salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del Codice, riguardano l'attività di installazione e messa in opera e sono stimati in **8.000,00 euro** calcolati secondo il **CCNL dei metalmeccanici**.

Mancata suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali. L'intervento, anche per le sue dimensioni, è caratterizzato dalla necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione appaltante e un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dei lavori.

Le condizioni sono altresì giustificate dalla pratica impossibilità di scindere temporalmente i lavori in eventuali lotti, dovendosi procedere all'esecuzione in forma unitaria e contemporanea. La suddivisione, che apparirebbe arbitraria, comporterebbe la compresenza di più imprese esecutrici, di più contratti autonomi, di subappaltatori che risponderebbero ad appaltatori diversi, con difficoltà di ricostruzione di eventuali responsabilità, imputazioni di penali, direzione dei lavori disorganica e sostanziale impossibilità di controllo della regolarità della presenza del personale impiegato e dei relativi adempimenti retributivi e contributivi;

La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in Forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori Operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto, anche in considerazione dell'importo dei lavori e dei requisiti richiesti.

Si tratta di un intervento unico e unitario nel quale la suddivisione in lotti comporterebbe necessarie soluzioni di continuità, costi maggiori, e difficoltà organizzative.

2. Durata.

La durata dell'appalto è di **60 (sessanta) mesi** decorrenti dalla data del verbale del collaudo definitivo relativo all'avvenuta installazione delle apparecchiature.

La consegna del magazzino deve effettuarsi entro n. 80 (ottanta) giorni solari dall'ordinativo di fornitura e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione del magazzino automatizzato per il "pronto al collaudo definitivo" entro i 10 giorni successivi. Quindi entro e non oltre n. 90 giorni dall'ordinativo di fornitura, i beni oggetto della stessa dovranno essere pronti per il collaudo definitivo. La manutenzione e l'assistenza full risk hanno durata di 60 (sessanta) mesi, a decorrere dalla data di collaudo.

3. Valore di Appalto.

L'importo complessivo dell'affidamento per l'esecuzione della fornitura e posa è così suddiviso:

1	Importo Esecuzione fornitura	€ 194.000,00
2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 6.000,00
Tot	Totale appalto (1 + 2)	€ 200.000,00
	Descrizione	
	valore della manodopera non soggetta al ribasso - (art. 41 comma 14)	€ 20.000,00
	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 6.000,00
	importo negoziabile della fornitura e posa	€174.000,00

L'appalto è affidato **a corpo**

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute

e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 122 comma 8 del Codice per la verifica di congruità dell'offerta. **La mancata indicazione di tali costi costituisce causa di esclusione dell'offerta.**

NOTA:

In Sintel i costi della manodopera NON saranno scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ferma la possibilità, per l'operatore, di formulare un ribasso complessivo dimostrando che questo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, secondo quanto prescritto dal terzo periodo dell'art. 41, comma 14, Codice Appalti. Considerato che il costo della manodopera è determinato in base ai minimi ministeriali e CCNL di riferimento, qualora venga indicato un rapporto contrattuale differente, pena la non ammissibilità delle giustificazioni, è indispensabile fornire ed allegare

- nella proposta tecnica (OVE PREVISTA) RELAZIONE DETTAGLIATA, orario, sviluppo numero di ore dedicate per tutto il periodo, figure professionali, inquadramento (solo come Classe / Categoria) CCNL applicato - PRIVA DI VALORI ECONOMICI;
- nella proposta economica (SEMPRE) inserire una RELAZIONE DETTAGLIATA come sopra con un prospetto che illustri lo sviluppo del costo della manodopera, e nel caso il CCNL sia differente da quello di riferimento, una attestazione di equivalenza da parte di consulente lavoro (iscritto ad Albo), dei due CCNL, che indichi, oltre alla retribuzione, per non meno di 10 dei 12 punti previsti da ANAC nella relazione al Bando Tipo, la equivalenza;
- impegno a mantenere per tutta la durata del Contratto, ivi inclusi i rinnovi eventuali o proroghe, le condizioni dichiarate;

Si precisa che la relazione dovrà descrivere in modo sufficientemente analitico l'organizzazione aziendale e le circostanze che rendono possibile il ribasso complessivo, essendo altrimenti impossibile verificare il rispetto dell'art. 41 comma 14 siccome la congruità dell'offerta.

Tale documentazione si rende necessaria per accertare, considerato che è stato ribassato il costo del personale, l'impegno del concorrente alla tutela delle condizioni contrattuali dei lavoratori, ed assicurare alla S.A. che l'esame ed analisi del costo del lavoro inserito in offerta, è congruo e l'offerta è sostenibile ed equilibrata, e che può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La documentazione sarà assoggettata alle regole codicistiche sull'accesso agli atti, che partecipando alla gara l'interessato dichiara di conoscere e accettare.

Gli importi relativi alle singole lavorazioni sono puntualmente declinati nel Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di progetto allegata cui si rinvia.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. Finanziamento e pagamenti

I lavori sono finanziati con fondi di bilancio propri dell'Ente Committente

I pagamenti all'impresa appaltatrice saranno effettuati secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto. Trova comunque applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rinvia in particolare alla Determina Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023.

5. Subappalto e Avvalimento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio scorporabile che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Si applica in ogni caso l'art. 119 Codice Appalti.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del Codice, che l'interessato, partecipando, dichiara di conoscere e si impegna a rispettare. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico anche mediante ricorso all'avvalimento, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 104 del Codice. **Si prega di porre attenzione agli obblighi dichiarativi previsti dalla norma.**

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

6. Sopralluoghi

Al fine di assicurare che il macchinario offerto da ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara sia rispondente alle effettive esigenze è fatto obbligo, a pena di esclusione, per ciascun operatore economico, prima della presentazione dell'offerta, di eseguire un sopralluogo presso la farmacia comunale di Ombriano, sita a Crema in via Pandino n.2, diretto a prendere visione dei relativi locali ed ambienti ed al fine di valutare i rischi inerenti all'esecuzione delle prestazioni.

A tale fine risulta indispensabile prendere contatto con il Direttore Generale **Dr Alessandro Pisano 02/XXXXXX** per concordare data ed orario dell'esecuzione del sopralluogo.

Si precisa che, per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni di sopralluogo dell'immobile, l'Ufficio, previo appuntamento, è a disposizione, per l'intero periodo di apertura dei termini, ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 18,00.

Alla conclusione delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere presentata per la partecipazione alla gara d'appalto di cui trattasi.

Eseguito il sopralluogo l'operatore economico aggiudicatario non potrà eccepire alcuna contestazione relativa allo stato dei locali e degli ambienti, tali da influenzare l'esecuzione della fornitura.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite in caso inadempimento da parte dell'appaltatore.

Seconda parte Modalità di partecipazione e procedura di selezione

7. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 Codice in possesso dei requisiti prescritti nel presente documento, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale tra i quali imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, nonché i consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva, tra i quali i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, il gruppo europeo di interesse economico, nonché da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dalla vigente normativa nonché del presente bando.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 67 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 67 comma 4 del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 68 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 68 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

NOTA BENE

Al fine di consentire alla CUC di compiere le valutazioni circa la affidabilità dei contraenti, si richiede a tutti i partecipanti che abbiano iscrizioni nel Casellario che non comportino l'esclusione automatica, di inserire nella busta amministrativa:

- 1) relazione dei fatti che hanno condotto all'esclusione o alla risoluzione;
- 2) copia dei provvedimenti esclusivi o di risoluzione;
- 3) copia degli atti di impugnazione, e in generale di tutti gli atti del giudizio che ne è seguito;
- 4) documenti depositati nei predetti giudizi;
- 5) eventuali misure di self cleaning adottate.

8. Requisiti di partecipazione

8.1 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai sensi dell'art.100 del Codice 36/2023, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 può dimostrare il possesso dei requisiti di cui al primo capoverso punto b) del presente articolo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'*art.104 D.Lgs.36/2023 e s.m.i.*, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89**. Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico dovrà possedere:

- a. Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara pari a euro 1.000.000,00 IVA esclusa.
- b. Fatturato specifico maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara pari a euro 600.000,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art.100 del Codice, tali requisiti sono richiesti ai fini di comprovare la solidità economica dell'operatore. In riferimento ai requisiti di cui al precedente punto 4.2, l'operatore economico ne attesta il possesso nella domanda di partecipazione.

La successiva comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE. La Stazione Appaltante si riserva di utilizzare altri canali di trasmissione (a titolo esemplificativo e non esaustivo pec/Piattaforma).

8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Allo scopo di dimostrare il possesso di comprovate e certificate capacità tecnico professionali nel settore di riferimento, l'operatore economico dovrà:

- a. aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura per un importo complessivo pari ad euro 500.000,00;

Si precisa che per servizi analoghi si intendono servizi di fornitura di un magazzino automatizzato con relativo servizio di assistenza e manutenzione full service.

- b. Certificazioni richieste aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) a favore di committenti pubblici o privati forniture analoghe a quella da affidarsi;

In merito al requisito di cui al punto 4.3 lett. a) l'operatore economico ne attesta il possesso nella domanda di partecipazione.

La successiva comprova del requisito è fornita mediante uno più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei di imprese

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 4.1 a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al precedente punto 4.2 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

L'Operatore Economico, nella domanda di partecipazione dichiara il possesso dei requisiti richiesti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di cui ai precedenti punti 4.3 lett. a) b) dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

L'Operatore Economico, nella domanda di partecipazione dichiara il possesso dei requisiti richiesti e ne comprova il possesso mediante allegazione di copia delle certificazioni in copia conforme all'originale.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9. Cauzioni e garanzie richieste

Ai fini della partecipazione al presente appalto, visto l'art. 106, deve essere costituita una garanzia provvisoria di importo pari ad **euro 4.000,00**, riferito al 2% del valore di appalto.

La cauzione, intestata a Consorzio.It Spa, prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- i. versamento in bonifico o in titoli del debito pubblico presso

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE
– Filiale di Crema e intestato a:

Consorzio Informatica Territorio S.p.A.

Iban IT45P0604556840000005000745

Causale: "Procedura negoziata – Fornitura e posa armadio farmaceutico AFM";

- ii. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza (sempre intestata a Consorzio.It Spa) rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato a *CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema e intestato a: Consorzio Informatica Territorio S.p.A., Iban IT45P0604556840000005000745;*

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del D.M. 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

IMPORTANTE: Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmata in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 7 del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Dlgs 36/2023, dell'importo contrattuale determinato sulla base dell'offerta economica
- b) la polizza assicurativa.

10. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione e Imposta di Bollo.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi, se dovuti, all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

I concorrenti dovranno versare il contributo, se dovuto, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità indicate su

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

IMPOSTA DI BOLLO

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara (e il contratto stipulato tra l'appaltante e l'aggiudicatario) sono soggetti ad imposta di bollo fin dall'origine, pertanto è richiesto agli offerenti la comprova tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- a) Copia PDF firmato, con autodichiarazione conforme all'originale, del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consorzio It S.p.A.);

- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - Crema: TMZ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per").

Oppure

- b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sulla Domanda di partecipazione o su documento cartaceo - caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

Qualora il soggetto utilizzi il sistema di pagamento virtuale, dovrà comunque fornire la comprova.

11. Comunicazioni e chiarimenti sulla procedura

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso il sistema COMUNICAZIONI di SINTEL.

I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

Non verranno forniti chiarimenti telefonici né via mail.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **"termine ultimo per la presentazione delle offerte"**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al portale SINTEL.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

- a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dalla centrale di committenza, "**Modello 1**", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

NOTA BENE

Al fine di consentire alla CUC di compiere le valutazioni circa la affidabilità dei contraenti, si richiede a tutti i partecipanti che abbiano iscrizioni nel Casellario che non comportino la esclusione automatica, di inserire nella busta amministrativa tutta la documentazione indicata precedentemente.

- b. **documento di gara unico europeo (e-DGUE formato digitale)** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale;
- c. **(eventuale) la documentazione di cui all'art. 104 D.Lgs.36/2023 e s.m.i.**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare **la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo.** Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale; **tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale**;

- d. nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, scansione del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- e. **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato (**Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti**) al presente disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/ consorzio/GEIE**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- f. **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE**, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e **dichiarazione** indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- g. **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, scansione dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio**, indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- h. **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- i. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione **SOA** per categorie o classifiche adeguate ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso);
- j. **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (16,00 €)-**
- k. **Documentazione** comprovante il versamento all'*Autorità Nazionale Anticorruzione* del contributo.
- l. **Copia del documento** (eventuale e se è stato predisposto) riportante "Quesiti e Risposte in fase di gara" firmato per presa visione;

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

SOCORSO ISTRUTTORIO

Consorzio.IT adotta come criterio interpretativo, ermeneutico, ed applicativo delle norme di legge, della *lex specialis* o capitolari, quello volto al perseguimento dell'interesse pubblico ad avere il maggior numero di partecipanti possibili.

Il soccorso istruttorio è disciplinato dall'art. 101 del Codice Appalti, ove regolato altresì il subprocedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, la CUC procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e del 96 comma 15 del D.lgs. 36/2023.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" sarà richiesto di compilare l'apposito campo "Busta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel e il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o di consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art.35 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso indicandone la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti

(precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale. La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica.

In nessuno dei documenti della sezione "BUSTA TECNICA" dovranno esserci riferimenti ai contenuti economici dell'offerta a pena di esclusione.

Offerta Economica

AVVISO: Il valore manodopera può essere inserito in Piattaforma, va inserito invece obbligatoriamente nel Modello compilato dell'Offerta Economica e, a mente dell'art. 41 comma 14 Codice Appalti, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia)

L'offerta economica firmata, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- . inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come VALORE ECONOMICO, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola con le caratteristiche sotto specificate, al netto di Iva e/o di altre imposte, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel campo "Offerta economica", presente sulla **piattaforma Sintel**, il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – COME VALORE ECONOMICO, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico).
- campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Non sono ammesse offerte al rialzo e neppure alla pari.

Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.

Per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere

comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il **Modello 3** in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente:

- ◆ **dichiarazione** (redatta secondo "**Modello 3**") sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione
 - ◆ i costi afferenti le misure di sicurezza aziendali;
 - ◆ i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa

ATTENZIONE: RIBASSO

Come chiarito da ANAC, 'art. 41, comma 14, del d.lgs. 36/2023, nella parte in cui stabilisce che i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, deve essere letto ed interpretato come volto a sancire l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera che, tuttavia, continuano a far parte dell'importo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore per definire l'importo contrattuale; per conseguenza, la percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera.

Qualora l'O.E. indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione, dovrà allegare nella Busta Economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla Stazione Appaltante di attivare immediatamente il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Tanto premesso:

1) l'unica offerta considerata sarà quella inserita in Sintel, e quindi il ribasso ivi indicato;

2) l'offerente che non intenda valersi della possibilità di cui all'art. 41 comma 14 dovrà riparametrare il ribasso - proposto sull'importo al netto dei costi della manodopera- sull'intero importo ribassabile, comprensivo dei costi della manodopera.

Per meglio comprendere il punto 2, a titolo esemplificativo quanto segue.

Si supponga che l'intero importo ribassabile, comprensivo dei costi della manodopera, equivalga a 20, di cui 10 per costi di manodopera.

L'operatore che intenda offrire uno sconto del 10% sul solo importo assoggettato a ribasso (al netto dei costi sulla manodopera), dovrà indicare in Sintel un ribasso del 5% sull'intero

L'operatore che intenda offrire uno sconto del 15% sul solo importo assoggettato a ribasso (al netto dei costi sulla manodopera), dovrà indicare in Sintel un ribasso del 7,5% sull'intero;

L'operatore che intenda offrire uno sconto del 20% sul solo importo assoggettato a ribasso (al netto dei costi sulla manodopera), dovrà indicare in Sintel un ribasso del 10% sull'intero.

Si supponga oppure che l'intero importo ribassabile, comprensivo dei costi della manodopera, equivalga a 15, di cui 5 per costi di manodopera.

L'operatore che intenda offrire uno sconto del 9% sul solo importo assoggettato a ribasso (al netto dei costi sulla manodopera), dovrà indicare in Sintel un ribasso del 3% sull'intero

L'operatore che intenda offrire uno sconto del 15% sul solo importo assoggettato a ribasso (al netto dei costi sulla manodopera), dovrà indicare in Sintel un ribasso del 5% sull'intero;

L'operatore che intenda offrire uno sconto del 21% sul solo importo assoggettato a ribasso (al netto dei costi sulla manodopera), dovrà indicare in Sintel un ribasso del 7% sull'intero.

L'OE che invece intenda valersi della possibilità di offrire un ribasso anche sulla manodopera dovrà (allegando nella busta economica una relazione giustificativa dettagliata, in uno a tutta la documentazione utile a dimostrare la congruità dell'offerta) semplicemente indicare in Sintel la percentuale di sconto offerta sull'intero.

Si invita, in caso di dubbi, stante l'immodificabilità dell'offerta dopo la scadenza del termine per la presentazione e la sua vincolatività, a utilizzare lo strumento dei quesiti

Unitamente alla offerta economica sono richieste le giustificazioni dell'offerta

Viene richiesta, a fini acceleratori e di semplificazione, l'immediata presentazione dei giustificativi dell'offerta presentata utilizzando il Modello F allegato ai documenti di gara, e allegando sin da ora eventuali relazioni e tutti i documenti necessari per la verifica della congruità dei costi di manodopera (ad es. contratti individuali, contratti collettivi etc., al fine di consentire una verifica concreta e congrua) e della congruità e affidabilità dell'offerta.

Riepilogo dell'offerta

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", L'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

L'offerta non dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

13. Criteri di valutazione

La presente procedura sarà aggiudicata a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.Lgs.36/2023), sulla base dei criteri di seguito indicati:

- L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 e verrà suddiviso secondo quanto sotto riportato in Tabella 1.

Elementi di valutazione		Punteggio Massimo
1	Offerta Tecnica	80 punti
2	Offerta Economica	20 punti
TOTALE		100 punti

La commissione giudicatrice, allo scopo nominata, procederà a determinare l'offerta impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base di elementi di valutazione. Pertanto, risulterà aggiudicatario il concorrente i-esimo che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo P_i , risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione secondo la seguente formula:

dove

P_i = punteggio concorrente i;

P_{1i} = punteggio ottenuto nella valutazione dell'elemento CAP, del concorrente i (offerta tecnica);

P_{2i} = punteggio ottenuto nella valutazione dell'elemento VEC, del concorrente i (offerta tecnica);

P_{3i} = punteggio ottenuto nella valutazione dell'elemento VES, del concorrente i (offerta tecnica);

P_{4i} = punteggio ottenuto nella valutazione dell'elemento GRU, del concorrente i (offerta tecnica);

P_{5i} = punteggio ottenuto nella valutazione dell'elemento TEM, del concorrente i (offerta tecnica);

Il punteggio finale dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi dei singoli elementi che costituiscono l'Offerta Tecnica.

A - OFFERTA TECNICA - punteggio massimo attribuibile 80 punti

L'offerta tecnica è un documento che permette alla commissione giudicatrice di valutare gli elementi della proposta tecnologica che potrebbero risultare determinanti ai fini dell'individuazione della miglior offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere proposta sotto forma di Relazione Tecnica composta da un massimo di 15 pagine formato A4 (esclusi eventuali indice e copertina) e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa (o da procuratore munito degli occorrenti poteri). La Relazione dovrà essere suddivisa in 5 (cinque) capitoli come qui di seguito riportato:

- Capitolo 1: Descrizione societaria

- Capitolo 2: Caratteristiche tecniche del magazzino automatico
- Capitolo 4: Tabelle migliorative

Capitolo 1 – Descrizione societaria

In questo capitolo il Concorrente dovrà inserire una breve presentazione societaria al fine di mettere la commissione giudicatrice nella condizione di valutare per l'elemento di valutazione "SOC" la capacità operativa del Concorrente. A tal fine dovranno essere indicate le esperienze maturate più qualificanti, il volume di clienti gestiti per lo stesso servizio, la modalità di gestione delle manutenzioni, le strutture tecniche a disposizione per consentire alla commissione giudicatrice di poter valutarne il grado di funzionalità e di affidabilità del servizio tecnico-logistico offerto. Il numero di pagine massimo previste per questo capitolo è pari a 5 (cinque) pagine.

Capitolo 2 – Caratteristiche tecniche magazzino automatizzato

In questo capitolo il Concorrente dovrà inserire una scheda funzionale del magazzino automatizzato al fine di mettere la commissione giudicatrice nella condizione di valutare, attraverso le caratteristiche tecniche migliorative offerte rispetto alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato, l'elemento di valutazione "TEC". Nelle schede, tra le altre informazioni dovranno essere chiaramente indicate le seguenti informazioni:

- Capacità complessiva
- Velocità di carico
- Velocità di scarico
- Autonomia del gruppo di continuità
- Tempo di consegna ed installazione

Il numero di pagine massimo previste per questo capitolo è pari a 5 (quattro).

Capitolo 5 – Tabelle migliorative

In questo capitolo il Concorrente dovrà inserire, opportunamente compilate, le tabelle migliorative riportate a margine del presente paragrafo. Tali tabelle servono per consentire alla stazione appaltante di valutare gli elementi "CAP", "VEL", "GRU", "TEM" e "VES" che, rispettivamente riguardano: Il miglioramento della capacità, della velocità di carico, della velocità di scarico, della potenza del gruppo di continuità, del tempo di somministrazione dei farmaci, dei livelli di servizio.

Il numero di pagine massimo previste per questo capitolo è pari a 5 (cinque) mediante allegazione delle seguenti Tabelle Migliorative ("CAP", "VEL", "VES", "AUT", "TEM").

Commentato [1]: capire perchè??

Tabella migliorativa CAP – Capacità

Elemento	Valore atteso	Valore dichiarato
CAP	15.000 pezzi	

Tabella migliorativa VEC – Velocità di carico

Elemento	Valore atteso	Valore dichiarato
VEC	200 pezzi / ora	

Tabella migliorativa VES – Velocità scarico		
Elemento	Valore atteso	Valore dichiarato
VES	4 metri / secondo	

Tabella migliorativa AUT – Autonomia gruppo continuità		
Elemento	Valore atteso	Valore dichiarato
CAP	60 minuti	

Tabella migliorativa TEM – tempo di consegna		
Elemento	Valore atteso	Valore dichiarato
TEM	80 giorni	

B. Criterio di valutazione Offerta Tecnica

Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico, la valutazione dell'offerta tecnica avverrà, come sopra indicato, sulla base dei criteri e dei punteggi massimi attribuibili ai seguenti elementi:

1. CAP Capacità (fattore ponderale 20 punti) T
2. VEC Velocità di carico (fattore ponderale 15 punti) T
3. VES Velocità di scarico (fattore ponderale 20 punti) T
4. AUT Autonomia gruppo continuità (fattore ponderale 10 punti) T
5. TEM Tempo consegna (fattore ponderale 15 punti) T

La valutazione di ciascun elemento avverrà, in base alla sua natura, un criterio valorizzato con il punteggio tecnico, calcolato nelle modalità indicate nei seguenti paragrafi.

B.1 Elemento CAP – Capacità (fattore ponderale 20 punti)

Il concorrente, ferma la dimensione del magazzino automatizzato in relazione al locale in cui sarà installato, attraverso la compilazione della tabella "Tabella Migliorativa CAP – elemento CAP" dovrà indicare la propria capacità di immagazzinamento. Al fine della valutazione di questo elemento è presa in considerazione solo una quantità di immagazzinamento migliorativa rispetto ai 15.000 pezzi richiesti. La quantità dichiarata dovrà esser rispettata nell'esecuzione del contratto e verrà verificata in occasione del collaudo preliminare. La stazione appaltante, qualora venisse riscontrato che la capienza dichiara non corrisponde con la reale capienza misurata in sede di collaudo preliminare si riserva la facoltà di prendere ogni decisione che consenta di far valere i propri diritti e tutelare i propri interessi.

Il punteggio P_{1i} relativo a questa voce corrispondente all'offerta i-esima sarà determinato sulla base della capacità dichiarata dal fornitore nella tabella migliorativa "CAP".

L'obiettivo è quello di premiare l'offerta che prevede il miglioramento più significativo sui parametri CAP.

Il punteggio di questa voce relativo all'offerta i-esima sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_{1i} = K_{1i} * F_1$$

dove

K_{1i} (valore compreso tra 0 e 1) è un coefficiente che verrà determinato in base al rapporto tra il valore ottenuto dal concorrente i-esimo ed il miglior valore ottenuto tra tutti i concorrenti con la seguente formula:

$$K_{1i} = \frac{C_{1i}}{C_{max}}$$

C_{1i} è il valore derivante dal valore indicato nella tabella migliorativa CAP dal Fornitore i-esimo,

C_{max} è il valore di capacità più alto rispetto ai valori dichiarati da tutti i fornitori.

F_1 è il fattore ponderale relativo al coefficiente "Capacità", pari a 20 (venti) punti.

B.2 Elemento VEC – Velocità di carico (fattore ponderale 15 punti)

Il concorrente attraverso la compilazione della tabella "Tabella Migliorativa VEC – elemento VEC" dovrà indicare la maggior velocità capacità di carico, rispetto ai 200 pezzi/ora richiesti. Al fine della valutazione di questo elemento è presa in considerazione solo una velocità di caricamento migliorativa. Il valore dichiarato dovrà essere rispettato nell'esecuzione del contratto e verrà verificato in occasione del collaudo preliminare. La stazione appaltante, qualora venisse riscontrato che la velocità di carico dichiarata non corrisponde con la reale velocità di carico misurata in sede di collaudo preliminare si riserva la facoltà di prendere ogni decisione che consenta di far valere i propri diritti e tutelare i propri interessi.

Il punteggio P_{2i} relativo a questa voce corrispondente all'offerta i-esima sarà determinato sulla base della velocità di carico dichiarata dal fornitore nella tabella migliorativa "VEC".

L'obiettivo è quello di premiare l'offerta che prevede il miglioramento più significativo sui parametri VEC.

Il punteggio di questa voce relativo all'offerta i-esima sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_{2i} = K_{2i} * F_2$$

dove

K_{2i} (valore compreso tra 0 e 1) è un coefficiente che verrà determinato in base al rapporto tra il valore ottenuto dal concorrente i-esimo ed il miglior valore ottenuto tra tutti i concorrenti con la seguente formula:

$$K_{2i} = \frac{C_{2i}}{C_{max}}$$

C_{2i} è il valore derivante dal valore indicato nella tabella migliorativa VEL dal Fornitore i-esimo,

C_{max} è il valore di velocità di carico più alto rispetto ai valori dichiarati da tutti i fornitori.

F_2 è il fattore ponderale relativo al coefficiente "Velocità di carico", pari a 15 (quindici) punti.

B. 3 Elemento VES – Velocità di scarico (fattore ponderale 20 punti)

Il concorrente attraverso la compilazione della tabella "Tabella Migliorativa VES – elemento VES" dovrà indicare la maggior velocità di scarico, rispetto ai 4 metri/secondo richiesti. Al fine della valutazione di questo elemento è

presa in considerazione solo una velocità di scarico migliorativa. Il valore dichiarato dovrà esser rispettato nell'esecuzione del contratto e verrà verificato in occasione del collaudo preliminare. La stazione appaltante, qualora venisse riscontrato che la velocità di scarico dichiarata non corrisponde con la reale velocità di scarico misurata in sede di collaudo preliminare si riserva la facoltà di prendere ogni decisione che consenta di far valere i propri diritti e tutelare i propri interessi.

Il punteggio P_{3i} relativo a questa voce corrispondente all'offerta i-esima sarà determinato sulla base della velocità di scarico dichiarata dal fornitore nella tabella migliorativa "VES".

L'obiettivo è quello di premiare l'offerta che prevede il miglioramento più significativo sui parametri VES.

Il punteggio di questa voce relativo all'offerta i-esima sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_{3i} = K_{3i} * F_3$$

dove

K_{3i} (valore compreso tra 0 e 1) è un coefficiente che verrà determinato in base al rapporto tra il valore ottenuto dal concorrente i-esimo ed il miglior valore ottenuto tra tutti i concorrenti con la seguente formula:

$$K_{3i} = \frac{C_{3i}}{C_{max}}$$

C_{3i} è il valore derivante dal valore indicato nella tabella migliorativa VES dal Fornitore i-esimo,

C_{max} è il valore di velocità di carico più alto rispetto ai valori dichiarati da tutti i fornitori.

F_3 è il fattore ponderale relativo al coefficiente "Velocità di scarico", pari a 20 (venti) punti.

B. 4 Elemento AUT – Autonomia gruppo di continuità (fattore ponderale 10 punti)

Il concorrente attraverso la compilazione della tabella "Tabella Migliorativa GRU – elemento GRU" dovrà indicare la maggior autonomia del gruppo di continuità, rispetto ai 60 minuti richiesti. Al fine della valutazione di questo elemento è presa in considerazione solo una autonomia di funzionamento migliorativa. Il valore dichiarato dovrà esser rispettato nell'esecuzione del contratto e verrà verificato in occasione del collaudo preliminare. La stazione appaltante, qualora venisse riscontrato che l'autonomia dichiarata non corrisponde con la reale autonomia misurata in sede di collaudo preliminare si riserva la facoltà di prendere ogni decisione che consenta di far valere i propri diritti e tutelare i propri interessi.

Il punteggio P_{4i} relativo a questa voce corrispondente all'offerta i-esima sarà determinato sulla base della autonomia dichiarata dal fornitore nella tabella migliorativa "GRU".

L'obiettivo è quello di premiare l'offerta che prevede il miglioramento più significativo sui parametri GRU.

Il punteggio di questa voce relativo all'offerta i-esima sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_{4i} = K_{4i} * F_4$$

dove

K_{4i} (valore compreso tra 0 e 1) è un coefficiente che verrà determinato in base al rapporto tra il valore ottenuto dal concorrente i-esimo ed il miglior valore ottenuto tra tutti i concorrenti con la seguente formula:

$$K_{4i} = \frac{C_{4i}}{C_{max}}$$

C_{4i} è il valore derivante dal valore indicato nella tabella migliorativa GRU dal Fornitore i-esimo,

C_{max} è il valore di autonomia più alto rispetto ai valori dichiarati da tutti i fornitori.

F4 è il fattore ponderale relativo al coefficiente "Autonomia gruppo di continuità", pari a 10 (dieci) punti

B. 5 Elemento TEM – Tempo di consegna (fattore ponderale 15 punti)

Il concorrente attraverso la compilazione della tabella "Tabella Migliorativa TEM – elemento TEM" dovrà indicare il tempo di costruzione, consegna ed installazione, rispetto agli 80 giorni richiesti. Al fine della valutazione di questo elemento è presa in considerazione solo un tempo di consegna migliorativo. Il valore dichiarato dovrà essere rispettato dal fornitore in fase contrattuale. La stazione appaltante, qualora venisse riscontrato che la consegna non corrisponde con alla tempistica dichiarata si riserva la facoltà di prendere ogni decisione che consenta di far valere i propri diritti e tutelare i propri interessi.

Il punteggio Il punteggio P_{5i} relativo a questa voce corrispondente all'offerta i-esima sarà determinato sulla base della base dell'autonomia dichiarata dal fornitore nella tabella migliorativa "TEM".

L'obiettivo è quello di premiare l'offerta che prevede il tempo di consegna più significativo sui parametri TEM.

Il punteggio di questa voce relativo all'offerta i-esima sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_{5i} = K_{5i} * F_5$$

dove

K_{5i} (valore compreso tra 0 e 1) è un coefficiente che verrà determinato in base al rapporto tra il valore ottenuto dal concorrente i-esimo ed il miglior valore ottenuto tra tutti i concorrenti con la seguente formula:

$$K_{5i} = \frac{C_{max}}{C_{5i}}$$

C_{5i} è il valore derivante dal valore indicato nella tabella migliorativa TEM dal Fornitore i-esimo,

C_{max} è il valore di autonomia più basso rispetto ai valori dichiarati da tutti i fornitori.

F_5 è il fattore ponderale relativo al coefficiente "Tempo di consegna", pari a 15 (quindici) punti.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare" – Punto 3.2 del Documento "Stazione Appaltante - Servizio Sintel - Formule di attribuzione del punteggio economico"

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si può utilizzare la formula seguente:

$$PE_a = PE_{\max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- $PE_{\max}$ = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

- per $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_a = X \times \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- per $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = X + (1,00 - X) \times \left[\frac{A_a - A_{soglia}}{A_{\max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- A_a = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta del concorrente a
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori (rialzo/ribasso) delle offerte dei concorrenti
- $A_{\max}$ = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante

X = coefficiente pari a 0,80

14. Criteri di aggiudicazione

Alle offerte presentate verrà attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili tecnico/qualitativi ed economici delle stesse.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, ed in caso di parità, si procederà ad assegnare in ordine di presentazione dell'offerta (chi ha presentato prima, farà fede l'orario di Sintel).

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

La centrale di committenza si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

15. Procedura di aggiudicazione

Modalità di svolgimento delle sedute pubbliche.

Al fine di limitare contatti e riunioni di più persone in unico ambiente, le sedute pubbliche saranno svolte in videoconferenza attraverso Hangouts Meet Google, pertanto per potervi assistere è necessario:

1. in video: disporre di un dispositivo con installato Hangouts Meet Google configurato o l'app per dispositivi mobili Meet o un browser web supportato. Consentire a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono
2. in solo audio per telefono: vi sarà comunicato un numero di telefono (Italiano) da chiamare. ed un codice PIN da digitare quanto richiesto da un messaggio in inglese;
3. inviare a e.scandelli@consorzioit.net e/o a.janszen@consorzioit.net un messaggio contenente l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare l'invito, un contatto telefonico in caso di necessità ed eventuali deleghe;
4. in risposta sarà comunicato il link web per l'accesso
5. all'orario della seduta, avviare la videoconferenza aprendo il link da un dispositivo collegato alla rete dati in banda larga
6. sarà possibile ascoltare, chiedere di intervenire, e mediante la condivisione del video, assistere all'apertura delle buste in Sintel.

Guida e requisiti

<https://support.google.com/meet/answer/7317473>
<https://support.google.com/a/users/answer/9303069>

Prima seduta pubblica in forma telematica (Video)

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà nella data indicata - Luogo: Sede di Consorzio Informatica Territorio S.p.A. - Italia - Crema 26013 - (Cremona) Via del Commercio 29 - ATTRAVERSO VIDEO CALL il seggio di gara ed il RUP, od un suo delegato, procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla valutazione puntuale delle buste amministrative:

- Apertura della Busta Amministrativa, verifica della documentazione ed Ammissione di tutti i partecipanti;

Si precisa che SINTEL genera le comunicazioni automatiche generate da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate dai concorrenti e che nel caso in cui si prevedesse il sorteggio per la verifica amministrativa sarà necessario anche per questa attività procedere offline.

È ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega o procura esibita con un documento di validità in corso di validità.

Formazione della Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata secondo le regole del Codice Appalti, si rimanda alle regole della CUC - REGOLAMENTO SULLA NOMINA E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI GARA AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONCESSIONI E PARTENARIATI IN GENERE, consultabile https://www.consorzioit.net/sites/default/files/regolamentocommissioni_cit_e_capogrupoposcrp.pdf

Successivamente, la Commissione di valutazione, costituita ai sensi del punto successivo, procederà, nel corso della medesima seduta pubblica, o di altra da definire, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la presenza e il rispetto delle relative prescrizioni formali.

Sedute riservate

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. La commissione attribuirà anche i punteggi tabellari.

Seduta apertura offerte economiche (Video)

Nella seduta pubblica, che sarà preventivamente convocata attraverso Convocazione pubblicato in Sintel, il Presidente della Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti dalla Commissione e dichiarati gli ammessi, procederà ad aprire le "buste" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti con le modalità già specificate, determineranno la graduatoria provvisoria finale dei concorrenti ammessi.

Di seguito si accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

Verifica dell'anomalia dell'offerta

Si rinvia, per quanto concerne l'anomalia che possa determinare la esclusione, all'art. 110 del Codice Appalti, ove declinato anche il procedimento.

Sarà considerata anormalmente basse l'offerta nella quale sia il punteggio relativo alla proposta economica che quello complessivo afferente la proposta qualitativa siano pari o superiori ai quattro quinti del massimo, considerando i punteggi tecnici **ante-riparmetrazione**.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quattro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16. Graduatoria definitiva e proposta di aggiudicazione

Esaurita la procedura di verifica amministrativa nonché di anomalia, il RUP procede, a seguito degli esiti delle verifiche, a confermare o a rettificare la graduatoria provvisoria dandone pubblico avviso attraverso il sistema.

Al termine della procedura, la Centrale di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Committente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente i servizi, come da art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

17. Controllo possesso requisiti e comunicazioni finali.

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. dal 94 al 97 del D.Lgs 36/2023, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 50.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del 36/2023 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

La centrale di committenza verificherà l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. art. 95 comma 1 lettera e) del 36/2023:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 94 comma 3 del 36/2023, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 95 comma 1 lettera e) del 36/2023 è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si dichiara disponibile e senza riserve, pronto ad iniziare i lavori oggetto del presente appalto anche nelle more della firma del Contratto con Verbale di consegna sotto riserva di legge - Come anche dichiarato nel Modello 1.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione (art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023) del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito è facoltà della Centrale di Committenza di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente e di procedere all'interpello progressivo dei

soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 96 comma 15 del 36/2023.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

18. Aggiudicazione e sua efficacia.

Al termine della procedura, la Stazione appaltante formulerà la proposta di aggiudicazione al migliore offerente.

Si comunica che è intenzione e facoltà, non appena sarà dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione, di procedere alla consegna anticipata sotto riserva di legge

Si ricorda, da Nuovo Codice 36/2023, che i servizi e/o lavori, potranno essere avviati solo dopo la verifica di tutti i requisiti di legge (salva la antimafia con clausola rescissoria).

Seguirà il recepimento con provvedimento da parte del Committente, attraverso la comunicazione di aggiudicazione, con facoltà per il Committente, dopo il completamento delle verifiche di avviare anticipatamente in via di urgenza i servizi, come da art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023.

Ai fini della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti e l'aggiudicatario dovrà produrre nel termine di 15 giorni, dalla ricezione di apposita comunicazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

Delle avvenute esclusioni la Stazione Appaltante darà comunicazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione delle garanzie richieste dalla Lettera di Invito/Disciplinare e Capitolato SPECIALE (distinte per i due Contratti)

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

19. Garanzia - cauzione definitiva - assicurazioni

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'Art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

20. Definizione delle controversie. Esclusioni

Per qualsiasi controversia non rimessa alla giurisdizione del Giudice Amministrativo, e inerente alla esecuzione, adempimento, validità, interpretazione, rescissione, recesso, risoluzione, efficacia del contratto di concessione, o comunque in qualsiasi modo connessa o collegata al medesimo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona, ogni altra competenza territoriale esclusa. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. Contenzioso

Ogni ricorso avverso qualsivoglia atto della procedura che si ritenga lesivo dei propri interessi dovrà essere interposto avanti il Tribunale Amministrativo per la Lombardia – Sezione Brescia nei termini di cui all'art. 120, commi 2, 2bis e 5, D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

22. Dichiarazione di consenso (ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/03 e gdpr ue 2016/679)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza di Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. al link https://www.consorzioit.net/sites/default/files/informativa_cuc_consorzio.it_.pdf accessibile da <https://www.consorzioit.net/centrale-unica-committenza> ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ad alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ogni Comune stabilirà con determina il RUP incaricato per la gestione del servizio.

Il Referente della gestione del procedimento di gara: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza.

23. Ulteriori disposizioni

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo differimento di detto termine richiesto dalla centrale di committenza.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva così come disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica; pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, nel termine indicato dal Committente, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, con conseguente escussione della cauzione, fatto salvo il maggior danno, e si provvederà ad aggiudicare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

24. Accesso agli atti.

Si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice, fra cui la *disclosure* automatica. Per conseguenza, saranno rese disponibili, tramite piattaforma e-procurement, le offerte dell'aggiudicatario e degli operatori economici collocatisi

nei primi cinque posti in graduatoria (salvo quanto previsto in tema di ostensione di parti dell'offerta per cui è stato richiesto l'oscuramento).

In attesa dell'aggiornamento delle funzionalità del portale Sintel, l'accesso agli atti della procedura di gara sarà comunque garantito mediante trasmissione dei dati e delle informazioni inserite nel portale nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del d.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità di trasmissione via posta certificata o altro strumento idoneo. **Al fine di procedere alla ostensione, non sarà necessario alcun contraddittorio né procedimento amministrativo con i controinteressati.**

Come previsto dall'art. 36, comma 1 del d.lgs. 36/2023, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del d.lgs. 36/2023, sarà trasmessa l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 36/2023, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, saranno trasmesse reciprocamente le offerte dagli stessi presentate, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del d.lgs. 36/2023 sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del D.lgs. 36/2023, **con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).**

Le decisioni di cui sopra sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione.

Per ulteriori dettagli si rinvia alla nuova disciplina in materia, nonché alla modulistica di gara di prossima pubblicazione.

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento di cui all'art. 35, comma 4, lett. a), Codice Appalti, sulla quale la CUC deciderà come per legge; la istanza dovrà essere accompagnata da una copia dell'atto con gli oscuramenti richiesti.

Per ciascun procedimento di accesso agli atti sarà nominato un responsabile. In ipotesi di mancata nomina, il responsabile sarà il RUP della presente gara.

La istanza dovrà essere presentata in uno alla offerta tecnica. Per eventuali informazioni inerenti le giustificazioni, la istanza dovrà essere contenuta nella busta economica.

Modalità temporanee di ostensione.

1. l'art. 35 Codice Appalti prevede l'automatica messa a disposizione di atti e documenti di gara, senza necessità di istanze e contraddittorio;
2. tale accesso dovrebbe avvenire mediante la piattaforma digitale;
3. tuttavia, questa ultima ancora non è stata adeguata, di tal che non è possibile il rispetto dell'art. 35, primo comma, Codice Appalti, limitatamente alle modalità di accesso;

In attesa dell'aggiornamento di Sintel, i documenti indicati sono messi a disposizione di chi li richiede mediante Google Drive.

Oscuramento.

Ogni interessato ha l'onere di allegare – in sede di presentazione - una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica o delle giustificazioni coperti da riservatezza, congruamente motivata, unendo copia dei documenti i debiti oscuramenti.

Si precisa che le singole informazioni che possono essere oscurate devono costituire segreto commerciale secondo comprovata e dimostrata dichiarazione.

Segreto commerciale sono, nella giurisprudenza, i prezzi d'acquisto praticati dai fornitori (presenti nelle giustificazioni), eventuali processi produttivi. Possono essere oscurati i nomi dei collaboratori e i loro dati sensibili.

Non costituiscono segreti commerciali le modalità di esecuzione e di svolgimento delle opere o dei servizi. Non costituiscono segreto commerciale neppure le procedure adottate per la loro esecuzione. Anzi, tali elementi, essendo il fulcro della valutazione qualitativa, devono essere posti a disposizioni.

Inoltre, per essere valido, il diniego dovrà essere opposto a singole informazioni e righe dell'offerta. Non sono validi dinieghi che attengano intere pagine, oppure – come detto – le modalità di esecuzione del servizio o dei lavori. La CUC non accoglierà tali istanze.

Come chiarito dalla giurisprudenza resa in tema di decisione sulle richieste di oscuramento:

a) è inammissibile la richiesta di oscuramento legata *“non già a specifiche “informazioni”, quanto ad intere e consistenti parti dell'offerta tecnica e dei giustificativi”*;

b) è inammissibile altresì la richiesta inerente *“alle modalità organizzative del personale e all'impiego di macchinari e attrezzature, ossia a “dati tradizionalmente ritenuti ostensibili perché non ritenuti aziendalimente «dedicati»”*;

c) la istanza deve essere motivata senza ricorso a clausole generali (*“know-how aziendale frutto di anni di esperienza”*; non meglio precisati *“accordi commerciali riservati”*; *“procedure aziendali interne frutto di accordi con specifica società di formazione e consulenti”*) ed essere suffragata da riscontri documentali a supporto

(TAR LAZIO Roma, sez. II quater, 3 giugno 2024 n. 11346)

Partecipando alla gara, ciascun interessato:

1. dichiara di essere consapevole della circostanza che gli atti e i documenti di gara saranno messi a disposizione automaticamente a mente degli articoli 35 e seguenti Codice Appalti;
2. dichiara di essere consapevole che eventuali dichiarazioni di segretezza, da motivarsi congruamente, non vincoleranno Consorzio IT, la quale si atterrà alla predetta disciplina, e che quindi la presentazione dell'offerta comporta il rischio di conoscenza del contenuto da parte di terzi;
3. si impegna ad utilizzare la documentazione solo per fini consentiti dal Codice (difesa in giudizio), dichiarando di essere a conoscenza che qualsiasi diverso utilizzo potrebbe essere punibile e fonte di responsabilità;
4. esonera da responsabilità Consorzio IT e A.S.S.E.MI. per qualsivoglia conseguenza derivante dall'accesso agli atti.”

Si rammenta che eventuali abusi nell'utilizzo della documentazione – utilizzabile esclusivamente per valutare eventuali iniziative giudiziarie – sono fonte di responsabilità di vario tipo, trattandosi di condotte gravemente illecite. Consorzio IT non risponde in alcun modo delle violazioni eventualmente perpetrate dai concorrenti

La dichiarazione in discorso è assunta anche per conto di terzi a qualsiasi titolo collegati all'interessato (fra cui dipendenti, collaboratori, organi di gestione e di controllo propri e delle società collegate)

Valutazione eventuali istanze oscuramento

In caso di richieste di oscuramento, verrà seguita la procedura di cui all'art. 36 Codice Appalti:

Nella comunicazione di aggiudicazione, sarà comunicata anche la decisione sulle richieste di oscuramento. Le parti potranno impugnare tale decisione, anche autonomamente rispetto alla aggiudicazione, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione, innanzi al TAR competente per territorio

In caso di accoglimento, da parte della CUC, dell'istanza di oscuramento:

- Si metterà a disposizione automaticamente l'offerta oscurata;
- Le altre parti potranno impugnare la decisione di accogliere l'istanza;
- In ipotesi di accoglimento delle impugnazioni, sarà messa a disposizione la documentazione siccome risultante dalla decisione del TAR

In caso di rigetto, da parte della CUC, dell'istanza di oscuramento:

- Si metterà immediatamente a disposizione l'offerta oscurata;
- Entro dieci giorni il soggetto che ha chiesto la segretezza potrà impugnare la decisione;
- Solo dopo la decisione del TAR, la CUC potrà procedere all'ostensione dei documenti non segreti

25. Codice etico

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.consorzioit.net/corruzione/piano-triennale-prevenzione-corruzione-22-24>.

Il Responsabile Unico del Progetto

Geom. Mario Cesare Campanini

Allegati:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione NC;
- Modello 2 - DGUE;
- Modello 2 bis - Dichiarazione Raggruppamenti;
- Modello 3 - Offerta Economica NC;
- E-DGUE Request;
- Capitolato Speciale di Appalto (presenti nel progetto);
- Schema Contratto di Appalto (presenti nel progetto);
- Progetto esecutivo e atto di validazione
- TAB MIGLIORIE DEF