STUDIO LEGALE
AVV. PAPA ABDOULAYE MBODJ
Corso Venezia, n. 24 - 20121 - Milano
abdoulaye.mbodj@milano.pecavvocati.it

Milano, 16 aprile 2025

Spettabile
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA CREMA
SEDE

Incarico di consulenza legale relativo all'assunzione temporanea del ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza(RPCT) e adempimenti relativi alla L. 190/12 s.m.i. e D.Lgs. 33 e 39 del 2013 s.m.i. dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di crema.

1.SITUAZIONE DI RIFERIMENTO

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema (di seguito anche "AFM"), ente pubblico economico nella forma dell'Azienda Speciale prevista dall'art. 114 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/00), in totale controllo pubblico (Comune di Crema) che ha in gestione le farmacie comunali di Crema Nuova, Ombriano, Pieranica, Galligano, Casaletto Vaprio, Costa Sant'Abramo, intende incaricare il sottoscritto professionista per l'assunzione dell'incarico temporaneo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'Azienda che curerà gli adempimenti previsti dalla L. 190/12 s.m.i. e dai D.Lgs. 33 e 39 del 2013 s.m.i..

Infatti, essendo l'Azienda Speciale un ente pubblico economico in totale controllo pubblico, deve implementare gli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 previste dalle Linee Guida e dalle determinazioni dell'ANAC.

2.OGGETTO DELLA PROPOSTA

L'incarico professionale, qualificato come contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del codice civile, in regime di libera professione con P.IVA, con l'assunzione del ruolo temporaneo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), ha ad oggetto pertanto lo svolgimento delle seguenti attività:
.adempimenti L. 190/12, D.Lgs. 33 e 39 del 2013 e Determinazioni ANAC;
.revisione annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);
.adempimenti normativi (a titolo esemplificativo: Relazione annuale RPCT, adempimenti
.pubblicazioni sito web sezione Amministrazione Trasparente, attestazione adempimenti come previsto dall'ANAC);
.attività formativa sui contenuti della suddetta normativa ("Giornata annuale della Trasparenza" prevista per legge);
.individuazione degli aspetti di miglioramento rispetto a quanto richiesto dalla L. 190/12;
.segnalazione e spiegazione di novità normative, di provvedimenti regolamentari, pronunce giurisprudenziali del settore, e di atti che possano avere rilevanza con riferimento alla L. 190/12, D.Lgs. 33 e 39 del 2013;
.stesura Regolamento whistleblowing ai sensi del D.Lgs. 24/2023;
.adempimenti per il whistleblowing e gestione delle eventuali segnalazioni ai sensi del D.Lgs. 24/2023.
.supporto dell'Azienda nel caso di ispezioni relative alla normativa della L. 190/12.

3.TEAM DI LAVORO E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il lavoro sarà seguito direttamente dall'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj del Foro di Milano, titolare di Studio in Milano, con peculiare competenza nel settore della L. 190/12 per enti pubblici economici (Aziende Speciali e Aziende Speciali Consortili), enti pubblici non economici, nonché Fondazioni socio-sanitarie e società di diritto privato in controllo pubblico come da Curriculum Vitae aggiornato che si allega (**All.1**).

4.CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO, DURATA

Il corrispettivo per l'attività indicata nel presente contratto, in considerazione del presumibile impegno delle risorse dedicate, è stimato in euro **4.000,00 (quattromila/00)**.
All'onorario come sopra definito andranno aggiunti gli accessori di legge: spese generali ai sensi art. 2 del D.M. 55/2014, l'I.V.A. al 22% ed il contributo Cassa di Previdenza Avvocati (C.P.A.) al 4%.
Il pagamento del corrispettivo oltre gli oneri accessori di legge avverrà non oltre trenta giorni (30 giorni) dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche che verranno emesse dal Professionista secondo la seguente tempistica:
-€ 2.000,00 oltre oneri accessori di legge a settembre 2025;
-€ 2.000,00 oltre oneri accessori di legge a dicembre 2025.
L'incarico decorrerà dal lº maggio 2025 sino al 31 dicembre 2025, rinnovabile su accordo scritto delle parti.

5.RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Le parti si impegnano al mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione acquisita per l'espletamento del presente incarico.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che potranno essere forniti all'Azienda nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, consegnati unicamente ai fini del presente lavoro; con l'accettazione della presente proposta l'Azienda si impegna a non divulgarli a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta.
Qualora sia ipotizzabile prevedere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, è fatto salvo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con il proponente.
Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto.

6.LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, è importante che le informazioni e/o spiegazioni acquisite non siano comunicate fraudolentemente e/o deliberatamente o negligentemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora l'Azienda e/o i suoi eventuali consulenti, subiscano qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata qualora le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligentemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora

esplicitamente pattuito che il proponente è sollevato da qualsiasi responsabilità che possa emergere nei confronti dell'Azienda e dei suoi consulenti.
In considerazione della complessità della tematica, le parti concordano che venga applicato al professionista coinvolto il regime di responsabilità previsto dall'art. 2236 c.c. (dolo o colpa grave).
Il professionista potrà essere ritenuto responsabile solo ad esclusivamente entro il limite del corrispettivo pattuito ai sensi del presente incarico.
Il Professionista dichiara di essere attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza stipulata con Assicurazioni Generali i cui estremi sono indicati nel CV già agli atti dell'Azienda

7.LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e tutte le modifiche ad esso apportate dovranno essere effettuate e provate per iscritto.
Eventuali controversie dovranno essere risolte in spirito di reciproca comprensione e di massima collaborazione, coinvolgendo, ove necessario, entrambe le parti.
Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Cremona.

Il Professionista
Avv. Papa Abdoulaye Mbodj

Per accettazione (il Direttore-Legale Rappresentante di Azienda Farmaceutica Municipalizzata Crema)
Dott. Alessandro Pisano

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: art. 6 - Limitazione di responsabilità; art. 7 - Legge applicabile e Foro competente.

Il Professionista
Avv. Papa Abdoulaye Mbodj

Per accettazione (il Direttore-Legale Rappresentante di Azienda Farmaceutica Municipalizzata Crema)
Dott. Alessandro Pisano

MBODJ PAPA ABDOULAYE
2025.04.17 10:12:20
CN=MBODJ PAPA ABDOULAYE
C=IT
2.5.4.4=MBODJ
2.5.4.42=PAPA ABDOULAYE
RSA/2048 bits

Pisano Alessandro

Firmato digitalmente
da: Alessandro Pisano
Luogo: Crema
Data: 17/04/2025
10:06:08