



Procedura di affidamento diretto

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI
ORGANISMO DI VIGILANZA (O.D.V.) CON ATTRIBUZIONE DI
FUNZIONI DI **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**
CODICE CPV 79998000-6

1 Premesse

L'**Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema** (di seguito anche A.F.M.). con sede legale in Crema (CR) Piazza Duomo 25 e sede amministrativa in Crema (CR), Via Verdelli 5, C.F./P.IVA 01141210193, è un'azienda speciale costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 267/2000 quale ente strumentale del Comune di Crema, il quale detiene il 100% del capitale aziendale.

Per una più approfondita descrizione dell'organizzazione e dell'attività di A.F.M., sul sito internet www.farmaciecomunalicrema.com nella sezione "*Società Trasparente*", è disponibile la principale documentazione aziendale oltre ad ogni altra utile informazione.

L'art. 20 dello Statuto di A.F.M. (approvato con delibera straordinaria del Consiglio di Amministrazione in data 17.05.2021), prevede: "*La Società si dota di un Organismo di Vigilanza, cui spetta il compito di vigilare sull'idoneità e sull'attuazione del Modello organizzativo di cui al Decreto Legislativo 231/2001 e s.m.i. adottato dalla società*". L'A.F.M. dispone altresì di un Codice Etico e di Condotta, che costituisce un elemento complementare del proprio Modello organizzativo.

L'A.F.M., come deliberato dal proprio Consiglio di Amministrazione in data 10.12.2025, intende avviare un procedimento per la selezione di un professionista di comprovata esperienza e onorabilità a cui affidare l'incarico di O.D.V., al quale saranno anche attribuite funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), la cui nomina spetta al Consiglio di Amministrazione.

Avvisa che

- A.F.M. intende espletare una procedura selettiva volta a identificare una platea di potenziali affidatari interessati all'affidamento del servizio in oggetto;
- trattandosi di una pura selezione, A.F.M. si riserva a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che coloro che hanno manifestato interesse possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;
- A.F.M. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento;
- A.F.M. precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti funzionali, in quanto il coordinamento tra più professionisti rischia di pregiudicare la corretta esecuzione del servizio. In proposito, si evidenziano le seguenti specifiche motivazioni:
 - Complessità tecnica: poiché la natura intellettuale del servizio rende difficile la suddivisione in lotti;

- Rischio di coordinamento: la necessità di coordinare più professionisti potrebbe compromettere la corretta esecuzione del servizio a causa di potenziali conflitti o ritardi.

2 Amministrazione affidataria

Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema – sede legale: Crema (CR), Piazza Duomo 25; sede amministrativa: Crema (CR), Via Verdelli 5 – C.F./P.I. 01141210193 – Tel. 0373 259675 – PEC: crema@assofarm.postecert.it.

3 Natura e oggetto dell'incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazioni professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e A.F.M., essendo richiesti, al contrario, autonomia e indipendenza nello svolgimento delle funzioni di O.D.V. per tutta la durata dell'incarico, in conformità alle previsioni previste dal D.lgs. 231/2001 e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche MOGC) di A.F.M.

L'O.D.V. dovrà essere caratterizzato da indipendenza, autonomia, professionalità, onorabilità e continuità d'azione. All'O.D.V. nominato saranno anche attribuite funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). La presente procedura di selezione garantirà il rispetto e l'attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

L'O.D.V. sarà tenuto a collaborare con il R.P.C.T. di A.F.M. per assicurare l'efficace funzionamento ed integrazione del MOGC con il Piano anticorruzione e trasparenza.

L'affidamento dell'incarico comporterà, in conformità ai principi di cui al D.lgs. 231/2001 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del MOGC.

All'O.D.V. è affidato, sul piano generale, il compito di:

- Vigilanza sull'efficacia e adeguatezza del MOGC in dotazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione di reati;
- Vigilanza sull'osservanza del MOGC da parte degli Organi aziendali, dei dipendenti, dei consulenti e di tutti i soggetti legali a A.F.M. da rapporti giuridici rilevanti;
- Cura e aggiornamento del MOGC, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o normative;
- L'espletamento di tutte le attività specificamente individuate nel MOGC disponibile sul sito aziendale www.farmaciecomunalicrema.com, nella sezione "Società Trasparente", "Disposizioni Generali", "Atti Amministrativi Generali".

Si intendono in ogni caso ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente disciplinare di procedura o nel MOGC, che devono comunque intendersi ricomprese in quanto utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di O.D.V. All'O.D.V. è richiesto di svolgere anche il ruolo di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) relativamente all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D.lgs. 33/2013 per quanto applicabile a A.F.M.

È richiesto che il professionista possa **garantire la propria presenza nella sede aziendale amministrativa**, ove ciò sia necessario ed opportuno per l'effettuazione di riunioni e per lo svolgimento delle verifiche e delle altre attività di competenza dell'O.D.V., nonché per le altre necessità connesse all'incarico.

La posizione ricercata richiede altresì:

- Specifiche competenze e solida esperienza nel settore della consulenza legale in materia di compliance e diritto penale d'impresa e segnatamente in tema di D.lgs. 231/2001;
- Conoscenza del quadro normativo applicabile alle Aziende Speciali di cui al D.lgs. 267/2000, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023 e alla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo Legge 190/2012; D.lgs. 33/2013; D.lgs. 39/2013, ecc.);
- Ottime capacità relazionali ed interpersonali;
- Competenza in materia di organizzazione e processi aziendali.

4 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura professionisti singoli in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso di una laurea in giurisprudenza o in economia;
- Non essere interessati da cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;
- Essere in possesso di una congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico;
- Essere a conoscenza e accettare il Codice Etico e di Condotta di A.F.M. reperibile all'indirizzo <http://www.farmaciecomunalicrema.com>;

- Essere a conoscenza e accettare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di A.F.M., reperibile all'indirizzo <http://www.farmaciecomunalicrema.com>.

b) Requisiti di onorabilità:

- Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 C.p.p. per delitti contro la Pubblica Amministrazione o per i reati gravi che incidono sulla moralità professionale o che impediscono l'esercizio della professione;
- Non avere riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle indicate al precedente punto del presente articolo;
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del Codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- Non avere riportato una sentenza di condanna definitiva che accerta la commissione dolosa di un danno erariale;
- Assenza negli ultimi cinque anni di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ente o Ordine di appartenenza;
- Non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato una condanna, anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e s.m.i.

c) Requisiti di indipendenza:

- Non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- Non svolgere funzioni e responsabilità operative in A.F.M., né essere legato a A.F.M. da un rapporto di lavoro o da un rapporto di consulenza o di prestazioni d'opera;
- Non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentale o affinità fino al quarto grado con i membri del Consiglio di Amministrazione di A.F.M., non essere in rapporto di parentela con qualsiasi dipendente di A.F.M. entro il quarto grado in linea diretta o collaterale;

- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche meramente potenziale, con A.F.M., né essere legato da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale o coinvolti in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi. Si richiamano altresì le situazioni di conflitto di interesse indicate dal Codice Etico di A.F.M.;
- Non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

d) Requisiti professionali:

Tutti i candidati dovranno altresì possedere **almeno uno** dei seguenti requisiti:

- Avere svolto almeno per tre anni le funzioni di O.D.V. ai sensi del D.lgs. 231/2001 presso enti pubblici o privati, preferibilmente aventi ad oggetto la gestione del Servizio farmaceutico;
- Avere esercitato per almeno tre anni la professione forense, preferibilmente con applicazione sulle tematiche afferenti alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al D.lgs. 231/2001.

La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dalla procedura di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di conferimento dell'incarico.

5 Domanda

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **20 febbraio 2026**, ferma restando la possibilità per A.F.M. di prorogare la durata della procedura o di riaprirla successivamente alla scadenza, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo crema@assofarm.postecert.it, indicando nell'oggetto dell'e-mail <<Affidamento diretto dell'incarico di O.D.V./O.I.V. – c.a. RUP Dott. Alessandro Pisano>>.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate. Decorso la scadenza indicata non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere redatta attraverso la seguente documentazione:

- **Modello 1 – Domanda di partecipazione: Allegato A** al presente disciplinare di procedura.

Il Modello 1 dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- 1. copia fotostatica del Documento di Riconoscimento** in corso di validità;

2. **curriculum vitae** datato e sottoscritto, comprovante il possesso dei requisiti e contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- **Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva: Allegato B** al presente disciplinare procedura, attestante il possesso dei requisiti, da produrre ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
 - **Modello 3 – Scheda Offerta Tecnica: Allegato C** al presente disciplinare di procedura;
 - **Modello 4 – Scheda Offerta Economica: Allegato D** al presente disciplinare di procedura. **Il Modello 4 dovrà risultare protetto da password impostata dal candidato.** La password verrà richiesta dalla commissione dopo avere esaminato l'Offerta Tecnica, per mezzo della PEC indicata dal candidato.
 - **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, allegata al presente disciplinare di procedura.

Facoltativamente potrà essere prodotta ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti del candidato.

6 Valutazione delle candidature – Criteri di Aggiudicazione – Rinvio

L'esame delle candidature sarà effettuato, da una commissione composta da tre membri nominata dal C.d.A., alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione provvederà alla valutazione delle candidature, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i criteri indicati nel documento a tergo della presente procedura, denominato **Criteri di Aggiudicazione**, al quale si rinvia.

La valutazione delle candidature avverrà altresì nel rispetto del principio di separazione tra Offerta Tecnica e Offerta Economica; pertanto:

- È precluso ai candidati l'inserimento di elementi economico-quantitativi all'interno della documentazione che compone l'Offerta Tecnica (qualitativa);
- L'apertura del documento contenente l'Offerta Economica (che dovrà essere protetto da password) seguirà la valutazione dell'Offerta Tecnica.

In mancanza delle informazioni richieste, ovvero di commistione tra elementi qualitativi ed economici, non verranno assegnati punti.

L'incarico verrà affidato al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto utilizzando il metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggi, sarà

richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, sarà data preferenza alle candidature che soddisfano i titoli di preferenza di cui al D.P.R. 82/2023. In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda.

La richiesta di offerta migliorativa sarà inoltrata a cura del Responsabile Unico del Procedimento, ai riferimenti indicati nell'istanza di partecipazione.

Gli esiti della valutazione saranno comunicati a cura del Responsabile Unico del Procedimento al candidato aggiudicatario ai riferimenti indicati nell'istanza di partecipazione.

7 Graduatoria

A.F.M. procederà alla redazione e pubblicazione sul sito internet aziendale di una graduatoria finale risultante dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti ai candidati che saranno stati giudicati ammessi.

La graduatoria non costituisce alcun impegno al conferimento dell'incarico da parte di A.F.M. che potrà liberamente rinunciare, in qualsiasi momento, a concludere la procedura avviata.

Nel caso in cui A.F.M. decida di procedere all'effettivo conferimento dell'incarico per il quale la selezione è stata indetta, attingerà dalla graduatoria finale dei candidati risultati idonei per tale specifico profilo, secondo l'ordine di scorrimento.

La graduatoria sarà, in tal caso, mantenuta valida per un massimo di 24 mesi al solo fine di:

- Coprire l'eventuale successiva vacanza del medesimo incarico attribuito, che si venga a determinare a qualsiasi titolo (rinuncia, dimissioni/recesso, risoluzione o altra causa preclusiva o estintiva);
- Conferire ulteriore incarico con il medesimo profilo qualora si rendesse necessario.

8 Nomina e conferimento dell'incarico

La nomina è di tipo fiduciario ed avviene con delibera del Consiglio di Amministrazione che terrà conto delle risultanze della comparazione operata in sede di valutazione e delle verifiche effettuate, anche sulla effettiva disponibilità dei candidati selezionati ad accettare l'incarico.

Il professionista selezionato e nominato sarà chiamato a sottoscrivere l'accettazione del conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia o di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato da A.F.M., l'incarico potrà essere conferito al candidato successivo utilmente collocato nella graduatoria.

9 Contratto proposto e importo a base d'asta soggetto a ribasso

Si procederà all'affidamento di n. 1 contratto di consulenza a Partita Iva intestata a persona fisica della durata complessiva di **36 mesi**, con opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 10, del D.lgs. 33/2023 per ulteriori **24 mesi**, fatte salve le sopra previste cause di incompatibilità eventualmente sopravvenute.

L'importo base d'asta soggetto a ribasso, per tutta la durata della convenzione (36 mesi), è pari a € **15.000,00=**, oltre accessori fiscali di legge. I costi per la sicurezza sono pari ad € 0,00=.

Tale importo deve intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico dell'affidatario secondo la normativa vigente al momento del pagamento.

In caso di proroga, il corrispettivo per il biennio sarà pari a € 10.000,00=, accessori fiscali esclusi, al netto del ribasso offerto.

Il pagamento sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti a A.F.M. rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio in oggetto, ad esclusione del fondo che A.F.M. metterà a disposizione dell'O.d.V./O.i.V. in base al proprio regolamento interno.

Il professionista aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico affidato, sarà tenuto all'osservanza scrupolosa delle specifiche e delle condizioni contenute nel **Capitolato Speciale** di cui alla presente procedura, tra le quali si evidenziano:

- Svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza;
- Relazionare, periodicamente o su richiesta, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale e il R.P.C.T.;
- Eseguire e produrre quanto necessario alla completa attuazione dell'oggetto dell'incarico;
- Svolgere l'incarico in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avendo cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

10 Pagamenti e modalità di fatturazione

Il pagamento sarà effettuato con cadenza annuale mediante bonifico bancario o postale, previa emissione di regolare fattura elettronica elaborata con il Sistema di interscambio e anticipata in copia cortesia al seguente indirizzo e-mail: info@farmaciecomunalicrema.it, a 15 giorni dalla ricezione della stessa.

Nella **fattura dovrà essere menzionato il codice CIG**, che sarà debitamente comunicato da A.F.M. e l'IBAN del conto corrente dedicato. Il regime fiscale di A.F.M. è soggetto al regime di split payment.

11 Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni in oggetto, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività realizzata in dipendenza dello stesso.

12 Recesso

A.F.M. potrà avvalersi della facoltà di revocare l'incarico e di recedere dal contratto, qualora la controprestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dalla presente procedura selettiva, ovvero qualora durante l'incarico dovesse essere accertato il venir meno dei requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità e onorabilità previsti dall'art. 6.1 del MOGC.

13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016), si informano i candidati che il Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema** Crema – sede legale: Crema (CR), Piazza Duomo 25; sede amministrativa: Crema (CR), Via Verdelli 5 – C.F./P.I. 01141210193 – Tel. 0373 259675 – PEC: crema@assofarm.postecert.it.

I dati personali forniti per partecipare alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per:

- Analizzare i requisiti, il curriculum vitae, le esperienze professionali e quindi formulare tutte le valutazioni necessarie per la comparazione con i profili e le esperienze degli altri candidati;
- Garantire l'eventuale corretta instaurazione del rapporto con A.F.M.

Ambedue le finalità sono perseguite in esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato stesso (art. 6.1, lett. b, del Regolamento UE 2016/679 e art. 111-bis del D.lgs. 196/2003): il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata comunicazione non consente il regolare svolgimento del processo di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto con A.F.M. Per le finalità di cui sopra i dati saranno conservati per 2 anni dalla data di chiusura della selezione. L'interessato potrà accedere ai propri dati personali contattando il Titolare e potrà chiedere la rettifica, l'integrazione e la cancellazione laddove la conservazione non sia obbligatoria per legge. I diritti di cui sopra sono esercitati scrivendo all'indirizzo info@farmaciecomunalicrema.it. Ciascun interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati per presunte violazioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo le procedure dalla stessa predisposte sul proprio sito web.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

14 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Direttore Generale Dott. Alessandro Pisano.

Il Responsabile Unico del Procedimento è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera procedura di selezione, nonché delle attività di supporto alla Commissione.

15 Pubblicazione e comunicazioni

Il presente disciplinare e tutte le pubblicazioni connesse alla procedura selettiva saranno pubblicati sulla *home page* del sito istituzionale di A.F.M. www.farmaciecomunalicrema.com.

Eventuali comunicazioni ai candidati saranno indirizzate ai recapiti indicati nel Modello 1 – Domanda di partecipazione – Allegato A.

16 Termine

L'esito della procedura sarà reso noto entro il **15 marzo 2026**.

17 Allegati

- Modello 1 – Domanda di partecipazione – Allegato A;
- Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva – Allegato B;
- Modello 3 – Scheda Offerta Tecnica – Allegato C;
- Modello 4 – Scheda Offerta Economica – Allegato D;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Capitolato Speciale;
- Criteri Aggiudicazione;
- Relazione Generale Illustrativa.

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Pisano